

Fiabilité des données dans ViaTrajectoire HANDICAP

ESMS et services

Partie 1 - Données descriptives de la structure

Éléments à contrôler :

- ① Informations générales de la structure : types de droits et prestations
- ② Unité = modalité d'accueil + clientèle + capacitaire associé

► Contrôle à réaliser depuis le menu **ADMINISTRATION** / annuaire **Etablissements** – accessible avec le profil « Référent ESMS »



ROR Si les données de votre structure sont synchronisées avec le Répertoire Opérationnel des Ressources, certaines mises à jour seront à opérer directement dans celui-ci.

ROR  indique que votre établissement est synchronisé. Les champs ViaTrajectoire sont grisés et vous ne pouvez pas saisir. Pour plus d'info : contact.ror@esea-na.fr

① Informations générales de la structure :

Infos générales Ressources et soins techniques Unités Habilitations

Affichage dans l'annuaire

L'établissement est visible dans l'annuaire

Rendre l'établissement visible dans l'annuaire : **Masquer dans l'annuaire**

Coordonnées

Raison sociale* : ESAT POLE DE TRAVAIL ADAPEI 79

Nom abrégé ou surnom : ADAPEI 79 - ESAT POLE DE TRAVAIL D'AIFRES

Adresse : IMP DE LA JAMINE

Code postal* : 79230

Ville* : AIFRES

Géolocalisation* : IMP DE LA JAMINE - 79230 AIFRES

Géolocaliser l'établissement

Types de droits et prestations :

Types de droit et prestation

Types de droit et prestation pris en charge par l'ESMS* :

☐ T1.1 - Orientation vers un Institut médico-éducatif (IME)

☐ T1.2 - Orientation vers un Institut d'éducation motrice (IEM)

☐ T1.3 - Orientation vers un Institut pour déficients auditifs

☐ T1.4 - Orientation vers un Institut pour déficients visuels

☐ T1.5 - Orientation vers un établissement pour enfants ou adolescents polyhandicapés

☐ T1.6 - Orientation vers un Institut thérapeutique, éducatif et pédagogique (ITEP)

☐ T1.7 - Orientation vers le dispositif ITEP

☐ T1.8 - Orientation vers un Service d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD)

☐ T1.8.1 - SESSAD polyvalent

☐ T1.8.2 - SESSAD pour déficience intellectuelle

☐ T1.8.3 - SESSAD pour déficience motrice

☐ T1.8.4 - SESSAD pour trouble du comportement

☐ T1.9 - Orientation vers un Service d'accompagnement familial et d'éducation précoce (SAFEP)

☐ T1.9.1 - SAFEP déficience auditive

② Unité = modalité d'accueil + clientèle + capacitaire associé

Unité	Description	Modalité de prise en charge	Clientèle
Unité 1: Accueil et accompagnement	Accueil et accompagnement	Accueil de jour	Personnes handicapées
Unité 2: Accueil et accompagnement	Accueil et accompagnement	Accueil de nuit	Personnes handicapées
Unité 3: Accueil et accompagnement	Accueil et accompagnement	Accueil de jour	Personnes handicapées

La description des unités doit être conforme aux autorisations reconnues et enregistrées dans FINESS en tant que modalité d'accueil, clientèle, capacitaire.

Afin d'être facilement identifiable, le libellé de l'unité se compose de la manière suivante : libellé clientèle + modalité d'accueil (+ discipline si besoin).

En cas d'incohérence ou d'incompréhension avec FINESS, veuillez contacter votre référent DD ARS ou CD.

La base finess est accessible et consultable en se rendant sur : [FINESS : Accueil \(esante.gouv.fr\)](https://esante.gouv.fr) - menu Consulter la base, saisir le numéro finess, cliquer sur chercher – consulter les deux onglets Identification et Equip. Sociaux.

Partie 2 - Volume d'utilisateur entré et en liste d'attente

Support [Triptyque ESMS PH](#)

① usager manquant en liste d'attente ou entré

► **identifier** les usagers manquants passer par [HANDICAP](#) / **gérer les notifications reçues** / onglet liste d'attente et entré



► passer par [HANDICAP](#) / **recupérer une décision d'orientation** à l'aide du numéro individu et de sa date de naissance

Si la recherche n'aboutit pas, vous pouvez élargir les critères en utilisant la fonction

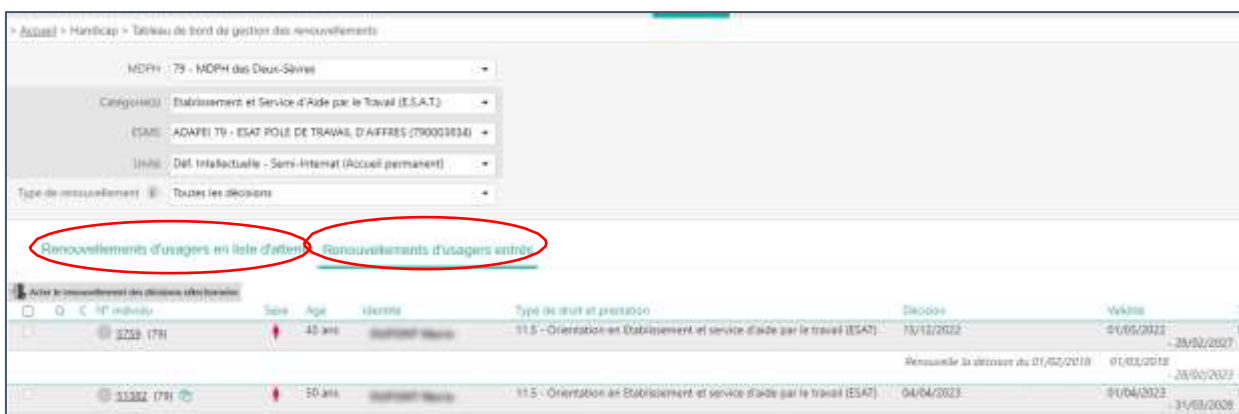
Recherche étendue

Le système interrogera alors les données transmises par la MDPH sélectionnée sur la date de naissance OU le numéro individu et vous proposera des résultats que vous pourrez alors sélectionner.

② usager indiqué comme entré ou en liste d'attente sur une décision expirée

► passer par [HANDICAP](#) / **Gérer les renouvellements**

Vidéo : [ViaTrajectoire - Handicap : gérer les renouvellements des décisions d'orientation on Vimeo](#)



③ usager en liste d'attente au statut admis avec une date d'admission prévue dépassée

► passer par [HANDICAP](#) / **Gérer les notifications reçues** / onglet liste d'attente puis placer l'utilisateur au statut entré 

