

# Les habilitations Grand-âge dans ViaTrajectoire

Profils d'habilitation	Droits par défaut	Droits optionnels
MS - Référent structure		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour les données structure</li> <li>• Gérer les habilitations</li> <li>• Mettre à jour les données unité</li> <li>• Gérer les utilisateurs</li> <li>• Mettre à jour les données guichet unique</li> <li>• Consulter les statistiques receveur GA</li> <li>• Consulter les statistiques demandeur GA</li> </ul>
MS – Référent organisme social		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour les données structure</li> <li>• Gérer les habilitations</li> <li>• Mettre à jour les données unité</li> <li>• Gérer les utilisateurs</li> <li>• Consulter les statistiques demandeur GA</li> </ul>
<b>Receveurs</b>		
MS – Médecin coordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder aux demandes reçues : anonyme OU lecture OU répondre</li> <li>• Accéder aux données médicales : lecture OU valider</li> <li>• Accéder aux données d'autonomie</li> <li>• Valider la charge de travail en soins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter les statistiques receveur GA</li> </ul>
MS – IDE coordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder aux demandes reçues : anonyme OU lecture OU répondre</li> <li>• Accéder aux données d'autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider la charge de travail en soins</li> <li>• Accéder aux données médicales : lecture uniquement</li> <li>• Consulter les statistiques receveur GA</li> </ul>
MS - Direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder aux demandes reçues : anonyme OU lecture OU répondre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder aux données d'autonomie</li> <li>• Consulter les statistiques receveur GA</li> </ul>
<b>Demandeurs</b>		
MS – Accompagnant PA médical	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un dossier</li> <li>• Accéder au dossier : anonyme OU lecture OU écriture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder au volet médical : lecture OU écriture</li> <li>• Accéder au volet autonomie : lecture OU écriture</li> <li>• Gérer les demandes aux EHPAD : lecture OU envoyer</li> <li>• Consulter les statistiques demandeur GA</li> </ul>
MS – Accompagnant PA non médical	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un dossier</li> <li>• Accéder au dossier : anonyme OU lecture OU écriture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder au volet autonomie : lecture OU écriture</li> <li>• Gérer les demandes aux EHPAD : lecture OU envoyer</li> <li>• Consulter les statistiques demandeur GA</li> </ul>
MS – Lecteur TDB Accompagnant PA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder au dossier : en lecture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder au volet autonomie : en lecture</li> <li>• Gérer les demandes aux EHPAD : en lecture</li> <li>• Accéder au volet médical : en lecture</li> <li>• Consulter les statistiques demandeur GA</li> </ul>