

LES PROFILS DU MODULE GRAND-AGE

Un utilisateur peut gérer les comptes et les habilitations de son établissement, ou de son unité, s'il possède une habilitation de «Référé structure» avec les droits «Gérer les utilisateurs» et «Gérer les habilitations». En revanche, il ne peut pas intervenir sur son propre compte.

Chaque profil comporte des droits attribués par défaut et des droits paramétrables en cochant ou décochant les cases associées. Une fois l'habilitation créée, il n'est plus possible de modifier les paramètres du profil. Il faut supprimer l'habilitation et en créer une nouvelle.

EHPAD, USLD, Résidence Autonomie

Médecin coordonnateur

• Sanitaire - Prescripteur

- Créer un dossier sanitaire
- Accéder aux dossiers sanitaires *Options: Ecriture/Lecture/Anonyme*
- Accéder au volet médical *Options: Valider/Ecriture/Lecture*

• Grand Age - Demandeur

- Créer un dossier
- Accéder aux dossiers *Options: Ecriture/Lecture/Anonyme*
- Accéder au volet autonomie *Options: Valider/Ecriture/Lecture*
- Accéder au volet médical *Options: Valider/Ecriture/Lecture*
- Gérer les demandes *Options: Envoyer/Lecture*

• Grand Age - Receveur

- Accéder aux demandes reçues *Options: Lecture/Répondre/Anonyme*
- Accéder au volet autonomie
- Valider la charge de travail en soins
- Accéder aux informations médicales *Options: Valider/Lecture*

• Observatoire

- Consulter les statistiques Prescripteur Sanitaire
- Consulter les statistiques Demandeur Grand Age
- Consulter les statistiques Receveur Grand Age

IDE coordonnateur

• Grand Age - Receveur

- Accéder aux demandes reçues *Options: Lecture/Répondre/Anonyme*
- Accéder au volet autonomie
- Valider la charge de travail en soins
- Accéder aux informations médicales en lecture

• Observatoire

- Consulter les statistiques Receveur Grand Age

Direction

• Grand Age - Receveur

- Accéder aux demandes reçues *Options: Répondre/Lecture/Anonyme*
- Accéder au volet autonomie

• Observatoire

- Consulter les statistiques Receveur Grand Age

LES PROFILS DU MODULE GRAND-AGE

Un utilisateur peut gérer les comptes et les habilitations de son établissement, ou de son unité, s'il possède une habilitation de «Réfèrent structure» avec les droits «Gérer les utilisateurs» et «Gérer les habilitations». En revanche, il ne peut pas intervenir sur son propre compte.

Chaque profil comporte des droits attribués par défaut et des droits paramétrables en cochant ou décochant les cases associées. Une fois l'habilitation créée, il n'est plus possible de modifier les paramètres du profil. Il faut supprimer l'habilitation et en créer une nouvelle.

Accompagnant PA – non médical

Ce profil permet de récupérer, de compléter et de suivre les dossiers GA pour les résidents qui souhaitent faire des demandes sur d'autres établissements (EHPAD/USLD/RA)

Profil pour les travailleurs sociaux / administratifs

- **Grand Age – Demandeur**
- Créer un dossier
- Accéder aux dossiers (écriture)
- Accéder au volet Autonomie (valider)
- Gérer les demandes (envoyer)
- **Observatoire**
- Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

----- Réfèrent Structure -----

Réfèrent Structure

*Ce profil permet de gérer
tous les comptes et
habilitations sur l'ensemble
d'établissement*

- **Administration**
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les habilitations
- Mettre à jour les données établissement
- Mettre à jour les données unité
- Mettre à jour les données guichet unique
- **Observatoire**
- Consulter les statistiques Receveur Grand Age