

# AJOUTER DES PIÈCES JOINTES AU DUA

DUA

Demandeurs

30/07/2026



**Objectif** : permettre à un accompagnant professionnel d'ajouter des pièces jointes à un DUA



**Prérequis** : Disposer du profil « Accompagnant PH non médical »

## LES ÉTAPES

### 1 Accéder au DUA de l'utilisateur

Depuis le menu « HANDICAP », cliquer sur « Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA) »

#### HANDICAP

Je suis accompagnant professionnel  
Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Une fois sur le tableau de bord, il est possible de filtrer par établissement, par unité et par MDPH de référence pour retrouver le dossier de l'utilisateur, puis cliquer sur le crayon qui apparaît sur la droite de la ligne afin d'ouvrir le dossier et le compléter :

Établissement ESAT

Unité(s) Toutes les unités

MDPH de référence Toutes les MDPH

3 résultats | 1 10

Page: 1 Nombre d'éléments par page: 10

| N° individu      | Sexe | Identité                                                 | DUA | Usager connecté | Unité                                                                    | Modif. |
|------------------|------|----------------------------------------------------------|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 248380 (01)      | ♂    | CREUX Alix - Né le 11/08/1993 (32 ans)                   |     | ✓               | Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes 23/04/2026 handicapés |        |
| 20210100009 (01) | ♂    | BREL Theo - Né le 04/06/2005 (21 ans)                    |     | ✓               | Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes 26/02/2026 handicapés |        |
| 82062 (42)       | ♀    | ENTEST NÉE DOSSIERE Morgane - Née le 15/08/1987 (38 ans) |     | ✓               | Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes handicapés            |        |



Si le dossier de l'utilisateur n'est pas encore référencé dans le tableau de bord de l'unité, il faut le récupérer en utilisant la fonction « Rechercher un dossier unique de demandes d'admission(DUA) depuis le menu « Handicap » (cf. fiche « Rechercher un DUA »)

### 2 Accéder à l'onglet « Pièces jointes »

L'onglet « Pièces jointes » se trouve sur la droite, dans la zone « Dossier unique d'admission ».

#### Dossier unique d'admission

- Informations administratives
- Parcours personnel
- Autonomie et vie quotidienne

Pièces jointes

## 2 Ajouter un fichier en pièce jointe

Pour ajouter un fichier, cliquer sur « Choisir un fichier ».

**Pièces jointes associées au DUA**

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée dans un établissement, des pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire.  
Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de lui transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mail, courrier, ...).

Ajout de fichier

Choisir un fichier

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- Le nom des fichiers (extension comprise) ne doit pas dépasser **50 caractères**
- Le nom des fichiers ne doit pas contenir le nom de l'utilisateur
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les types de fichiers autorisés sont : **.txt, .docx, .doc, .jpg, .gif, .png, .pdf, .xls, .xlsx, .jpeg, .mht**
- La taille maximale des fichiers est de **5 Mo**
- Le nombre maximum de pièces jointes pour un dossier est **15**.



L'impossibilité d'ajouter certaines pièces jointes s'explique bien souvent par le non-respect des contraintes affichées à l'écran (taille du fichier, nom, format du document...).

## 3 Visualisation des pièces jointes

La liste des pièces jointes ajoutées apparaît dans l'onglet « Pièces Jointes » :

**Pièces jointes associées au DUA**

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée dans un établissement, des pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire.  
Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de lui transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mail, courrier, ...).

Ajout de fichier

Choisir un fichier

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- Le nom des fichiers (extension comprise) ne doit pas dépasser **50 caractères**
- Le nom des fichiers ne doit pas contenir le nom de l'utilisateur
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les types de fichiers autorisés sont : **.txt, .docx, .doc, .jpg, .gif, .png, .pdf, .xls, .xlsx, .jpeg, .mht**
- La taille maximale des fichiers est de **5 Mo**
- Le nombre maximum de pièces jointes pour un dossier est **15**.

Pièce jointe n°1.docx (11.62ko)

SFHA2608916j.pdf (336.48ko)

La pièce jointe peut être visualisée en cliquant sur son nom et supprimée en cliquant sur la corbeille en bout de ligne.

## Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance