

CONSULTER L'HISTORIQUE DES ACTIONS

DUA

Demandeurs

30/07/2026



Objectif : Consulter l'historique des actions effectuées sur le DUA d'un usager par les différents acteurs



Prérequis : Détenir l'habilitation « Accompagnant PH non médical »

LES ÉTAPES

1 Accéder au DUA de l'utilisateur

Depuis le menu « HANDICAP », cliquer sur « Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA) »

HANDICAP

Je suis accompagnant professionnel

Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Une fois sur le tableau de bord, il est possible de filtrer par établissement, par unité et par MDPH de référence pour retrouver le dossier de l'utilisateur, puis cliquer sur le crayon qui apparaît sur la droite de la ligne afin d'ouvrir le dossier et le compléter :

Établissement ESAT

Unité(s) Toutes les unités

MDPH de référence Toutes les MDPH

3 résultats

Page : 1

Nombre d'éléments par page : 10

N° individu	Sexe	Identité	DUA	Usager connecté	Unité	Modif.
248380 (01)	♂	CREUX Alix - Né le 11/08/1993 (32 ans)		✓	Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes 23/04/2026 handicapés	
2021010009 (01)	♂	BREL Theo - Né le 04/06/2005 (21 ans)		✓	Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes 26/02/2026 handicapés	
82062 (42)	♀	ENTEST NÉE DOSSIERE Morgane - Née le 15/08/1987 (38 ans)		✓	Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes handicapés	



Si le dossier de l'utilisateur n'est pas encore référencé dans le tableau de bord de l'unité, il faut le récupérer en utilisant la fonction « Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA) depuis le menu « Handicap » (cf. fiche « Rechercher un DUA »)

2 Consulter l'historique des actions

Sur la droite de la page dans la partie « Gestion des demandes », cliquer sur « Historique des actions »

Gestion des demandes

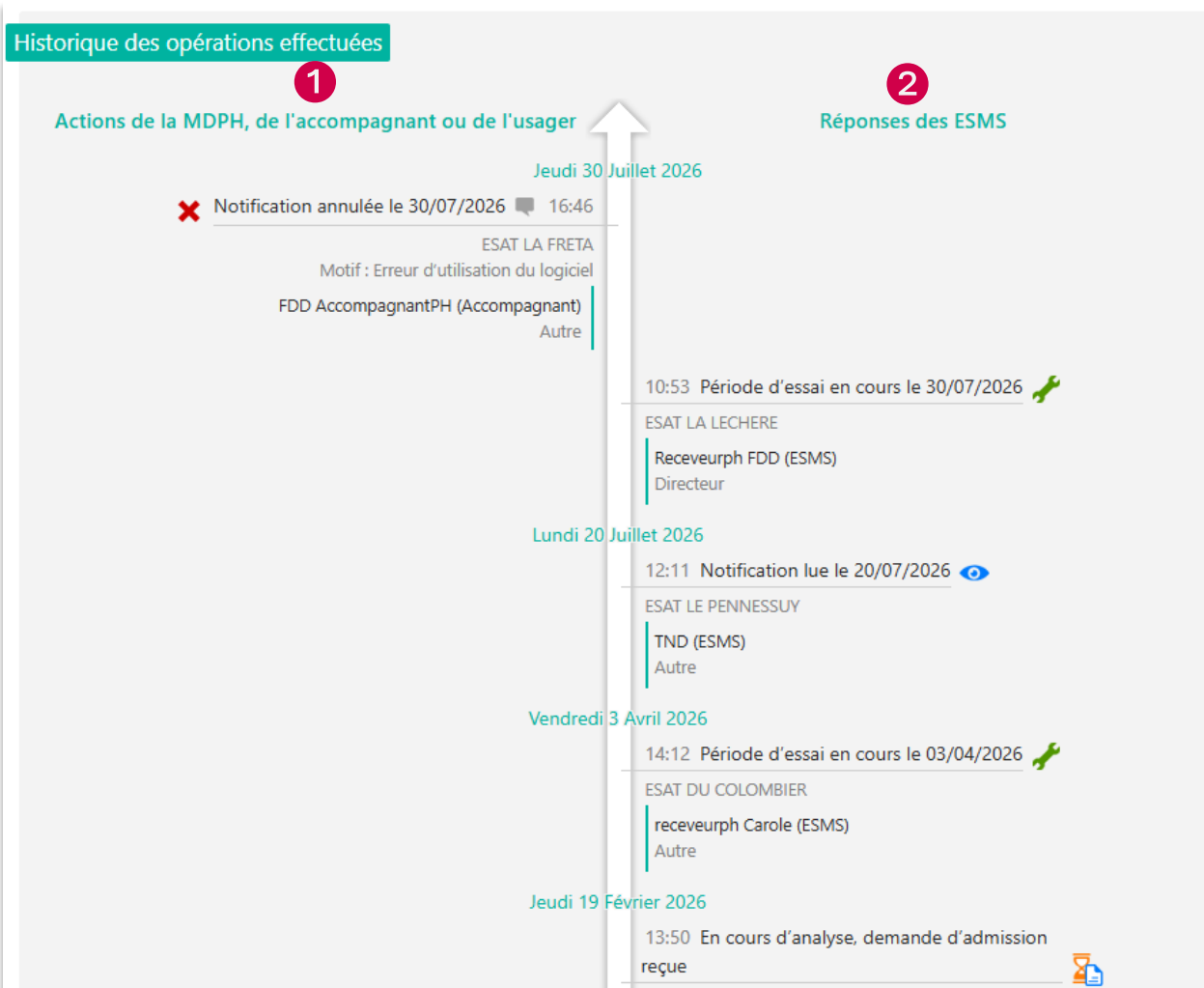
Décisions et demandes

Annuaire ESMS

Historique des actions

L'historique des actions réalisées sur le dossier se présente sous la forme d'une frise chronologique : les actions les plus récentes se trouvent en haut de la flèche.

Sur la gauche (1), se trouvent les actions des « demandeurs » (MDPH, accompagnant professionnel et/ou usager) et sur la droite (2) les actions des « receveurs » (ESMS) :



Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance