

RENSEIGNER UN DUA

DUA

Demandeurs

24/07/2026



Objectif : permettre à un professionnel de compléter les différents volets du DUA d'un usager



Prérequis : Détenir l'habilitation « Accompagnant PH non médical »

LES ÉTAPES

1 Accéder au DUA de l'utilisateur

Depuis le menu « HANDICAP », cliquer sur « Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA) »

HANDICAP

Je suis accompagnant professionnel
Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Une fois sur le tableau de bord, il est possible de filtrer par établissement, par unité et par MDPH de référence pour retrouver le dossier de l'utilisateur, puis cliquer sur le crayon qui apparaît sur la droite de la ligne afin d'ouvrir le dossier et le compléter :

Établissement ESAT

Unité(s) Toutes les unités

MDPH de référence Toutes les MDPH

3 résultats | 1 2 3

Page : 1 Nombre d'éléments par page : 10

N° individu	Sexe	Identité	DUA	Usager connecté	Unité	Modif.
248380 (01)	♂	CREUX Alix - Né le 11/08/1993 (32 ans)		✓	Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes 23/04/2026 handicapés	
20210100009 (01)	♂	BREL Theo - Né le 04/06/2005 (21 ans)		✓	Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes 26/02/2026 handicapés	
82062 (42)	♀	ENTEST NÉE DOSSIERE Morgane - Née le 15/08/1987 (38 ans)		✓	Unité Insertion Professionnelle et sociale adultes handicapés	



Si le dossier de l'utilisateur n'est pas encore référencé dans le tableau de bord de l'unité, il faut le récupérer en utilisant la fonction « Rechercher un dossier unique de demandes d'admission(DUA) depuis le menu « Handicap » (cf. fiche « Rechercher un DUA »)

2 Compléter les volets du DUA

Les 3 volets « informations administratives », « Parcours personnel » et « Autonomie et vie quotidienne » sont visibles sur la droite du dossier.

La « pile » rouge indique que le volet n'est pas encore complété.

Dossier unique d'admission

- Informations administratives
- Parcours personnel
- Autonomie et vie quotidienne

Informations administratives

Le volet « Informations administratives » est déjà prérempli avec les données saisies par la MDPH sur la décision d'orientation.

Les informations renseignées peuvent être modifiées / complétées. Après la saisie, cliquer sur « Enregistrer » pour valider le volet.

> Accueil > Handicap > Je suis accompagnant professionnel > Gérer un dossier unique de demande d'admission en tant qu'accompagnant

[Retour au tableau de bord](#) **Enregistrer**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande

Sexe * ☐ Homme ☒ Femme ☐ Autre ☐ Inconnu

Nom de naissance * BRVRD

Nom d'époux(se) ou d'usage BRVRD

Prénoms ELIS

Date de naissance (exemple: 25/12/2012) * 27/07/1999

Lieu de naissance ☒ Né(e) en France ☐ Né(e) à l'étranger ☐ Information non connue

Commune de naissance 42218 - SAINT ETIENNE

Organisme d'assurance maladie (Ex : CPAM, MSA, ...)

Numéro de sécurité sociale de l'enfant ou de l'adulte concerné

Numéro de sécurité sociale du parent sur lequel est rattaché l'enfant (Si applicable)

Résumé

MDPH MDPH du Doubs

N° individu 6713274 (25)

Identité BRVRD Elis (26 ans)

Adresse 42000 - ST ETIENNE

Etat du DUA Incomplet (Dernière modification le 22/07/2026)

Rédacteur Accompagnant

Dossier unique d'admission

Informations administratives

Parcours personnel

Autonomie et vie quotidienne

Pièces jointes



Une fois un volet complet et enregistré, la pile passe au vert :



Parcours personnel

Compléter les champs (pour les précisions à apporter, un exemple apparaît dans chacun des champs), puis cliquer sur « Enregistrer ».

Autonomie et vie quotidienne

Compléter les champs, puis cliquez sur « Enregistrer » (en fonction de la réponse apportée à la première question, des questions supplémentaires peuvent s'afficher).



Il faut que les 3 volets soit complétés et enregistrés pour envoyer des demandes d'admission aux ESMS.

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance