

CHANGER L'UNITÉ D'ACCOMPAGNEMENT D'UN USAGER

Handicap

ESMS

24/07/2026



Objectif : Modifier l'unité d'accompagnement d'un usager au sein d'un même ESMS



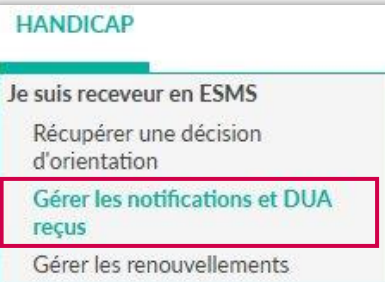
Prérequis : Disposer d'une des habilitations suivantes : « ESMS Administratif » / « ESMS Médical, Paramédical, Psychologue » / « ESMS Social, Educatif, Pédagogique »

LES ÉTAPES

1

Accéder au Tableau de bord des notifications

Dans le menu « Handicap », cliquer sur « Gérer les notifications et DUA reçus ».



2

Accéder à la notification concernée

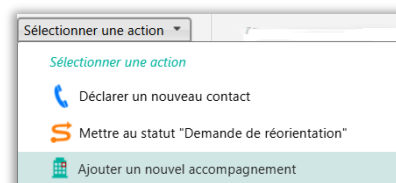
Dans l'onglet « Usagers entrés », sélectionner la notification concernée par ce changement d'unité.

Statut	Précision	DUA	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS Unité	Catégorie/Type de droit et prestation	Décision Temporalité	Validité	Initiateur	Modif.	Actions
le 30/11/2023					531 (973)	21 ans	DOUBLE Jeanne Anne			7.1 - Orientation vers un Institut médico-éducatif (IME)	11/07/2022 Accueil temporaire	11/07/2022 ESMS	30/11/2023		

3

Ajouter un nouvel accompagnement

Après avoir ouvert la notification concernée, cliquer en haut à droite sur « Sélectionner une action » puis sur « Ajouter un nouvel accompagnement ».



Une nouvelle fenêtre s'affiche. Sélectionner le statut « Usager entré » avant de choisir la nouvelle unité et la date d'entrée. Puis cliquer sur « Valider ».

3

Clôturer l'ancien accompagnement

Il est maintenant nécessaire de clôturer l'accompagnement de l'ancienne unité.
Pour cela, dans l'encart « Accompagnements dans mes unités », cliquer sur « Changer le statut » puis sur « Mettre au statut Usager sorti »

Statut de l'accompagnement	Unité	Mode d'accompagnement	
Usager pris en charge <i>Depuis le 26/05/2026</i>	ESAT UNITE 2 <i>Places disponibles : 13 Liste d'attente : 0</i>	Permanent	Changer le statut
Usager pris en charge <i>Depuis le 30/11/2023</i>	ESAT MATITI <i>Places disponibles : 75 Liste d'attente : 0</i>	Permanent	Changer le statut Mettre au statut "Usager sorti"

Une nouvelle fenêtre s'affiche, permettant d'indiquer la date de fin d'accompagnement dans cette unité.

Cocher le motif « L'utilisateur est transféré dans une autre unité » puis rédiger un commentaire dans l'encart « Précision ». Cliquer sur « Valider ».

Mettre au statut "Usager sorti" Fermer x

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Attention, les précisions et les commentaires en saisie libre seront visibles par les usagers qui utilisent ViaTrajectoire

Date de la fin d'accompagnement par l'établissement ou du renouvellement *

Motif *

- ☐ Suite à la décision de la CDAPH
- ☐ Fin de formation
- ☐ Fin de l'accueil temporaire
- ☐ Fin de période d'essai
- ☐ Hospitalisation
- ☐ Renouvellement
- ☒ L'utilisateur est transféré dans une autre unité
- ☐ L'utilisateur est admis dans un autre ESMS suite à un déménagement
- ☐ L'utilisateur est admis dans un autre ESMS suite à une

Besoin d'aide ?



Contactez le support régional en cliquant ici →

Assistance