

GERER SON TDB PRESCRIPTEUR

Sanitaire

Demandeurs

Mise à jour : 09/06/2026



Objectif : Maintenir son tableau de bord à jour

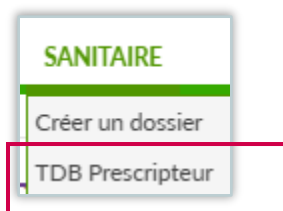


Prérequis : Disposer d'une habilitation « prescripteur médical », « équipe soignante » ou « gestionnaire administratif et social » avec accès aux dossiers en écriture

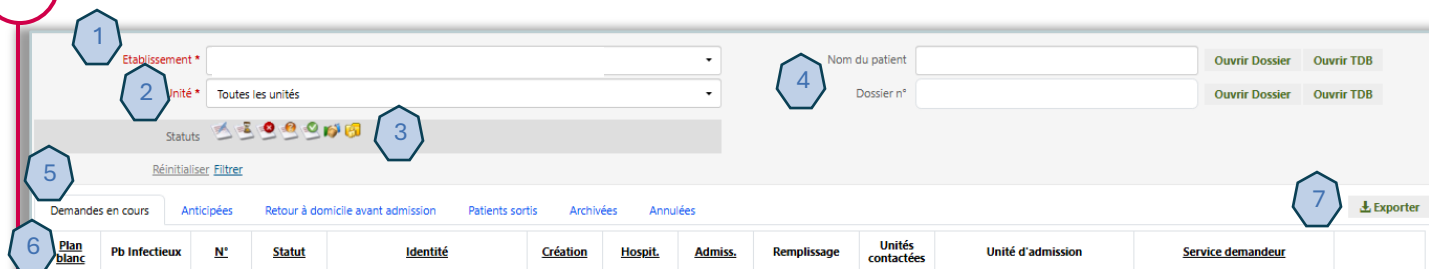
LES ÉTAPES

1 Accéder au tableau de bord

Cliquer sur Sanitaire – TDB Prescripteur



2 Comprendre les éléments du tableau de bord



- 1 Menu déroulant permettant de sélectionner l'établissement
- 2 Menu déroulant permettant de sélectionner l'unité
- 3 Liste des statuts (détail des statuts dans le paragraphe suivant)
- 4 Possibilité de rechercher une demande par nom du patient ou par n° de dossier
- 5 Différents onglets du tableau de bord:
- 6 Les colonnes du tableau de bord « demandes en cours »
- 7 Possibilité d'exporter un onglet du tableau de bord



ASTUCES

Pour filtrer par statut, cliquer sur les icônes pour les griser et ainsi les désélectionner. Puis cliquer sur [Filtrer](#)

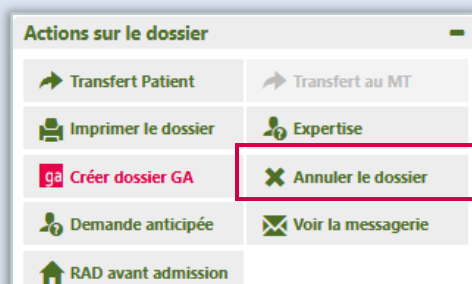
Cliquer sur [Réinitialiser](#) pour afficher de nouveau l'ensemble des dossiers.

Statut	Situation	Action
 En cours de rédaction	Le patient est toujours dans l'unité, la demande est toujours d'actualité.	Compléter la demande et procéder aux envois.
	L'orientation n'est plus d'actualité.	Annuler la demande.
 En attente de réponse	L'orientation est toujours d'actualité.	Relancer le(s) receveur(s) par téléphone
	L'orientation n'est plus d'actualité.	Annuler la demande.
 Refus	L'orientation est toujours d'actualité.	Attendre la réponse des autres établissements. Relancer par téléphone.
	L'orientation n'est plus d'actualité.	Annuler la demande.
 Accord de principe	L'orientation est toujours d'actualité.	Relancer le receveur pour qu'il transforme son accord de principe.
	L'orientation n'est plus d'actualité.	Annuler la demande.
 Proposition de date	Le patient est d'accord avec la proposition.	Confirmer la proposition
	Le patient n'est pas d'accord avec la proposition.	Annuler la demande à cet établissement Attendre les autres réponses
	L'orientation n'est plus d'actualité.	Annuler la demande.
 Confirmée	L'orientation est toujours d'actualité.	Attendre la sortie du patient et la finalisation par le receveur.
	L'orientation n'est plus d'actualité.	Annuler la demande.
 Finalisée	Le patient a été admis.	La demande n'est plus modifiable.



ASTUCES

Pour annuler une demande:



4 Autres éléments du tableau de bord

 ou  ou  +  Dossier en cours de modification.

Sans validation du(des) volet(s) en cours de modification, le dossier est bloqué. Le receveur ne peut rien faire tant que le dossier n'est pas validé.

Action attendue: valider le volet indiqué.

 Dossier relancé:

- par le receveur suite à une proposition d'admission non confirmée
- automatiquement faute d'inactivité.

Action attendue: mettre à jour le dossier pour le maintenir ou bien annuler le dossier.

Dans les 2 cas, si aucune action n'est menée dans les 30 jours suivants la relance, le dossier est annulé.

Conclusion

Mettre à jour les dossiers permet de maintenir des tableaux de bord propres et obtenir des indicateurs fiables, accessibles par tous les utilisateurs de Viatrajectoire.



ASTUCES

Si le receveur a donné un accord de principe et que cet accord n'a pas été transformé (en accord avec date ou en refus) après 72h, le service prescripteur peut relancer l'unité receveuse.

Ouvrir la demande et cliquer sur  ou 

Besoin d'aide ?



Contactez le support régional en cliquant ici →

Assistance