

ATTESTATION D'ARRIVEE DU PATIENT

Sanitaire

Receveurs

Mise à jour : 04/06/2026



Objectif : Attester de l'arrivée du patient dans une unité receveuse



Prérequis : Disposer d'un profil : Responsable des admissions (SAN)

LES ÉTAPES



ASTUCES

- Le dossier doit être en statut accord confirmé
- Le patient est arrivé dans votre structure



1

Répondre

- Dans le tableau de bord, cliquer sur le dossier concerné pour l'ouvrir
- Cliquer sur répondre
- Puis sur : **Attestation d'arrivée (finaliser)**



ASTUCES

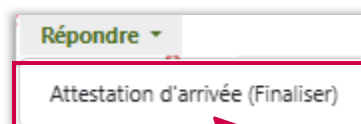
- Pour attester de l'arrivée, il est possible également de cliquer sur ce symbole dans votre tableau de bord



2

Renseigner les informations complémentaires

- Dans les deux cas, une fenêtre s'ouvre. indiquer (obligatoire) la date d'admission réelle
- Cliquer sur : « **Attestation d'arrivée (finaliser)** »





ASTUCES

- Le dossier passe automatiquement dans l'onglet Admission
- Avec le statut finalisé

Admissions			
N°	Statut	Ant.	Identité
2045742			Mme SARAH Frechi (83 ans)

3

Spécificité d'une demande avec RAD avant admission

- Dans cette situation, en cliquant sur **répondre**, vous pouvez signaler la non-venue du patient

Répondre ▾

Attestation d'arrivée (Finaliser)

Signaler la non-venue du patient

- Renseigner le motif
- Rajouter un commentaire si besoin
- Cliquer sur confirmer la non-venue du patient

SIGNALER LA NON-VENUE DU PATIENT

Motif *

☐ L'amélioration de l'état du patient rend la prise en charge inappropriée.

☐ Report ou annulation d'intervention.

☐ Aggravation de l'état du patient, réintervention, complications...

☐ Patient décédé.

☐ Refus ou annulation par le patient ou sa famille.

Confirmer la non-venue du patient Annuler



ASTUCES

- Le dossier passe automatiquement dans l'onglet Annulées
- Avec le statut : **confirmation proposition d'accueil**, grisé

Annulées			
N°	Statut	Ant.	Identité
2045608			M NALINE Andre (83 ans)

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance