

MODIFIER UN COMPTE

Transverse

Référents

Mise à jour : 26/06/2026



Objectif : Modifier un compte afin de mettre à jour les informations



Prérequis : Avoir l'habilitation « Référent structure »

LES ÉTAPES

1

Accéder aux outils de gestion des comptes et habilitations

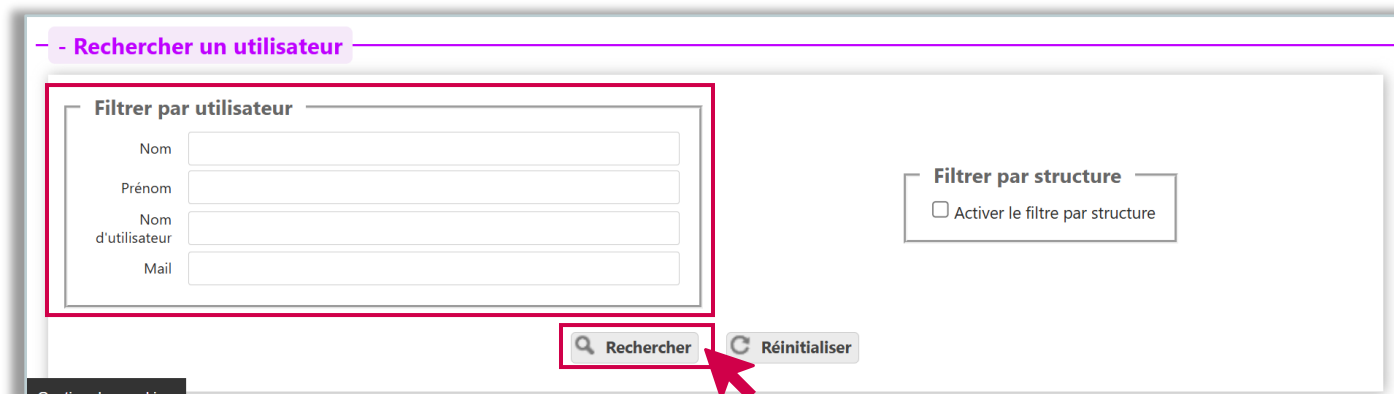
Passer le curseur sur « Administration », puis cliquer sur « Comptes et habilitations »



2

Rechercher un utilisateur

Renseigner les informations du compte, puis cliquer sur « Rechercher ».



3 Accéder au compte à modifier

Sur la ligne concernant le compte à modifier, cliquer sur l'icône crayon

Compte bloqué	Compte désactivé	Nom d'utilisateur	Identité	Profession	Adresse email	Authent. forte	Dernière connexion	Charte	Actions
						✓	18/03/26 - 17:51	✓	
						✓	24/09/24 - 15:47	✓	

4 Modifier les informations du compte

Modifier le(s) champ(s) souhaité(s) (Nom ; Prénom ; Adresse mail ; Numéro de téléphone ; Profession), puis cliquer sur « Enregistrer ».

Par défaut, la case « Envoyer un mail à l'utilisateur à l'enregistrement » est cochée. Cela permet de s'assurer que l'utilisateur soit informé des modifications qui ont été réalisées sur son compte.

Informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom *

Prénom

Nom d'utilisateur *

Email *

Email validé ☐ Oui

Téléphone

Fax

Double authentification ☐ Oui

Téléphone portable

Préférence réception de code OTP ☒ EMAIL ☐ SMS

Compte désactivé ☐ Non

Compte bloqué ☐ Non

Charte validée ☐ Oui

Profession *

Créateur

☒ Envoyer un mail à l'utilisateur à l'enregistrement

Historique des modifications

Date	Description	Responsable
10/03/2026 09:18:57	La modification de mot de passe a été effectuée.	
01/04/2025 09:47:24	La modification de mot de passe a été effectuée.	
23/09/2024 17:27:43	MAJ de l'utilisateur, Nom ().	
23/09/2024 17:06:01	La modification de mot de passe a été effectuée.	
23/09/2024 17:03:43	Création du compte	



ASTUCES

- Le seul paramètre non modifiable est le « Nom d'utilisateur »
- La modification des informations personnelles peut également se faire par l'utilisateur lui même

Besoin d'aide ?



Contacter le support régional en cliquant ici →

Assistance