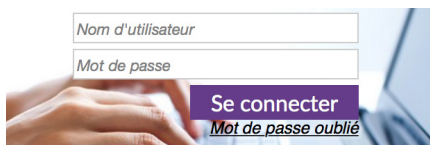


Mettre à jour l'annuaire Sanitaire Version 5.10

Démarrer ViaTrajectoire

Tapez www.viatrajectoire.fr dans le navigateur internet et saisissez votre identifiant et mot de passe.

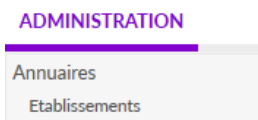



En cas d'oubli, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » et suivez la procédure. Un nouveau mot de passe vous sera envoyé sur votre messagerie.

Mettre à jour la fiche établissement

Visible par le grand public, cette fiche présente de façon générale l'établissement : unités, ressources,... Aussi, pensez à la mettre à jour régulièrement.

1. Dans le menu « **Administration** », cliquez sur « **Établissements** ».



2. Cliquez sur l'icône  en bout de ligne pour accéder à la fiche établissement souhaitée.

Infos générales

Vérifiez les données susceptibles d'avoir changé : nom et coordonnées du Directeur-trice, descriptif, nombre de chambres, supplément chambres individuelles,...

Si les informations administratives situées en bas de page (FINESS, SIRET,...) ont changé, merci de le signaler à l'équipe ViaTrajectoire.

Cliquez sur  Enregistrer

Unités de soins

Cet onglet liste toutes les unités de :

- Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO)
- Soins de Suite et de Réadaptation (SSR)
- Hospitalisation A Domicile (HAD)
- Unité de Soins Palliatifs (USP)

Cliquez sur [Modifier](#) pour accéder au contenu de la fiche unité.

Cliquez sur [Fermer](#) pour fermer de façon **temporaire** (travaux, vacances,...) ou **définitive** l'unité.

Fermeture d'une unité de soins

Voulez-vous vraiment fermer cette unité de soins ?

L'unité ne pourra plus recevoir de demandes d'admissions ni en créer.

En cas de fermeture définitive, les caractéristiques de l'unité seront effacées et l'unité ne sera plus affichée.

Pour fermer l'unité, indiquer le type de fermeture, saisir un commentaire (facultatif) puis cliquer sur "Valider" :

Type de fermeture* : Fermeture temporaire Fermeture définitive

Cliquez sur [Ajouter une unité](#) en bas de page pour initier la création d'une nouvelle unité.

Ressources et soins techniques

Vérifiez si les items choisis n'ont pas changé.



Cliquez sur  Enregistrer

Consultations

Si vous aviez renseigné des Consultations, merci de vérifier que les informations renseignées sont toujours correctes : horaires, contact, spécialités,...

Habilitations

Cet onglet vous liste les habilitations attribuées au niveau de toute la structure (elles sont valables sur toutes les unités de l'établissement).

Cliquez sur  Créer une habilitation pour en créer une nouvelle et sur l'icône  pour supprimer une existante.


Mettre à jour la fiche unité MCO

Cette fiche unité n'est visible **que par les utilisateurs professionnels, lorsqu'ils sont connectés**.

1. Dans le menu « **Administration** », cliquez sur « **Unités** ».

ADMINISTRATION

Annuaire
Etablissements
Unités

2. Cliquez sur l'icône  en bout de ligne pour accéder à la fiche unité souhaitée.



Infos générales

Merci de vérifier : le nom de l'unité (qui doit correspondre à la nomenclature régionale), le nom et les coordonnées du responsable de l'unité, le nombre de lits/places, le public admis et le descriptif.

Cliquez sur  Enregistrer

Habilitations

Cet onglet vous liste les habilitations attribuées au niveau de l'unité.

Cliquez sur  Créer une habilitation pour en créer une nouvelle et sur l'icône  pour supprimer une existante.

Mettre à jour la fiche unité SSR

L'intégralité de cette fiche unité est visible par le grand public. Aussi, pensez à la mettre à jour régulièrement.

Accédez à la fiche unité comme indiqué ci-dessus.

Infos générales

Merci de vérifier : le nom de l'unité (qui doit correspondre à la nomenclature régionale), le nom et les coordonnées du responsable de l'unité, le nombre de lits/places, le public admis, le descriptif et le contact pour les admissions.

Pathologies

Vous souhaitez ajouter ou retirer des pathologies de votre thésaurus médical, pour cela :

1. Sélectionnez au préalable le thésaurus sur lequel vous souhaitez travailler : « **Adultes et personnes âgées** » ou « **Enfants** ».
2. Choisissez ensuite la famille de pathologie grâce au menu déroulant. **ATTENTION : Merci de ne pas cocher de pathologies dans la famille « Admissions en Unité de Soins Palliatifs ».**

Pour une unité de SSR Polyvalent Adultes, merci de ne pas cocher les items :

06- *L'environnement et l'autonomie du patient permettraient une prise en charge en Hôpital de Jour HDJ (gériatrique) spécialisé, en lien avec le médecin traitant et les services médico-sociaux.*

10- *L'état du patient nécessite des soins très spécifiques, qui ne peuvent être réalisés que dans une structure spécialisée, en hospitalisation complète.*

Pour une unité de SSR Enfants, merci de ne pas cocher l'item de prise en charge à domicile :

C- *La complexité des soins, la rééducation-réadaptation et leur coordination justifient l'intervention à domicile d'une équipe multidisciplinaire spécialisée (HAD, Equipe Mobile...) en lien avec la famille et le milieu scolaire.*

Cliquez régulièrement sur  Enregistrer

Personnel

Vérifiez que les médecins, cadres supérieurs de santé, cadres de santé et assistants sociaux déclarés travaillent toujours dans l'unité.

Vous pouvez si besoin [Modifier](#) ou [Retirer](#) un agent déjà existant, ou [Ajouter un professionnel](#).

Ressources et soins techniques

Vérifiez que les ressources et soins techniques sélectionnés sont toujours présents/réalisables, ainsi que leur localisation : Unité, Structure, Appel, Convention.

Cliquez sur  Enregistrer

Filière

Dans cet onglet, vous pouvez décider :



- soit d'apparaître dans les résultats d'orientations quelque soit l'établissement demandeur,
- soit d'apparaître dans les résultats d'orientations seulement pour une liste déterminée d'établissements demandeurs.

Couverture géographique

Cet onglet est principalement à destination des unités d'HAD.

Habilitations

Cet onglet vous liste les habilitations attribuées au niveau de l'unité.

Cliquez sur  **Créer une habilitation** pour en créer une nouvelle et sur l'icône  pour supprimer une existante.

Mettre à jour la fiche unité HAD

Tout comme la fiche unité SSR, la fiche unité HAD est visible par le grand public. Il est nécessaire de vérifier tous les onglets de la fiche unité, qui sont identiques à la fiche unité SSR.

Pathologies

Vous souhaitez ajouter ou retirer des pathologies de votre thésaurus médical, pour cela :

1. Sélectionnez au préalable le thésaurus sur lequel vous souhaitez travailler : « **Adultes et personnes âgées** » ou « **Enfants** ».
2. Choisissez ensuite la famille de pathologie grâce au menu déroulant. **ATTENTION : Merci de ne pas cocher de pathologies dans la famille « Admissions en Unité de Soins Palliatifs ».**

Pour une unité d'HAD Adultes, merci de ne pas cocher les items :

11- *L'environnement humain ou architectural est insuffisant pour permettre actuellement une prise en charge à domicile, même en HAD- il n'y a pas de difficulté prévisible professionnelle ou de nécessité d'appareillage.*

Pour une unité d'HAD Enfants, merci de ne pas cocher les items :

B- *La technicité, la complexité des soins, la surveillance médicale et/ou l'environnement familial ou l'éloignement géographique nécessitent une Hospitalisation Complète en structure de SSR-enfants*


D- *La technicité des soins ou l'environnement familial ne permettent pas les soins ambulatoires et nécessitent une Hospitalisation Complète Prolongée (type USLD) en structure de SSR-enfants*

Couverture géographique

Cet onglet doit être obligatoirement renseigné pour les unités d'HAD et permet de lister toutes les communes couvertes par l'unité.

Si le périmètre de votre territoire a évolué dernièrement, vous pouvez faire évoluer la liste des communes couvertes pour en ajouter ou en retirer.

Couverture géographique de l'unité de soins

- L'unité admet des patients de toute provenance géographique
- L'unité n'admet que les patients domiciliés à... 

Mettre à jour la fiche unité USP

Tout comme la fiche unité SSR et HAD, la fiche USP est visible par le grand public. Pensez à vérifier tous les onglets de la fiche unité, qui sont identiques à la fiche unité SSR et HAD.

Pathologies

La famille « **Admissions en Unité de Soins Palliatifs** » est dédiée aux USP. Il est cependant possible de cocher des pathologies dans les autres familles.

Support ViaTrajectoire Nouvelle-Aquitaine
infos@via-trajectoire-na.fr
0805 690 656